Nornia
Akıllı İletişim Platformu — Kurumsal Kullanım Kılavuzu

v3.10.11
23 Kasım 2026

Bölüm 27: Zamanlanmış Raporlar (Otomatik E-Posta Rapor Gönderimi)

Yöneticilerin panele girmeden her sabah, her Pazartesi veya her ay başında CDR, Kuyruk SLA, Kaçan Çağrı, Temsilci Performans veya CEO Özet raporlarını otomatik olarak e-posta kutularında (PDF/CSV/Excel ekiyle) almasını sağlayan zamanlayıcı modülüdür.

BÖLÜM 27 | Santral | Günlük / Haftalık / Aylık • PDF & Excel | ~6 dk okuma

Zamanlanmış Raporlar (Otomatik E-Posta Rapor Gönderimi)

Yöneticilerin panele girmeden her sabah, her Pazartesi veya her ay başında CDR, Kuyruk SLA, Kaçan Çağrı, Temsilci Performans veya CEO Özet raporlarını otomatik olarak e-posta kutularında (PDF/CSV/Excel ekiyle) almasını sağlayan zamanlayıcı modülüdür.

SANTRAL MENÜ YOLU & URL

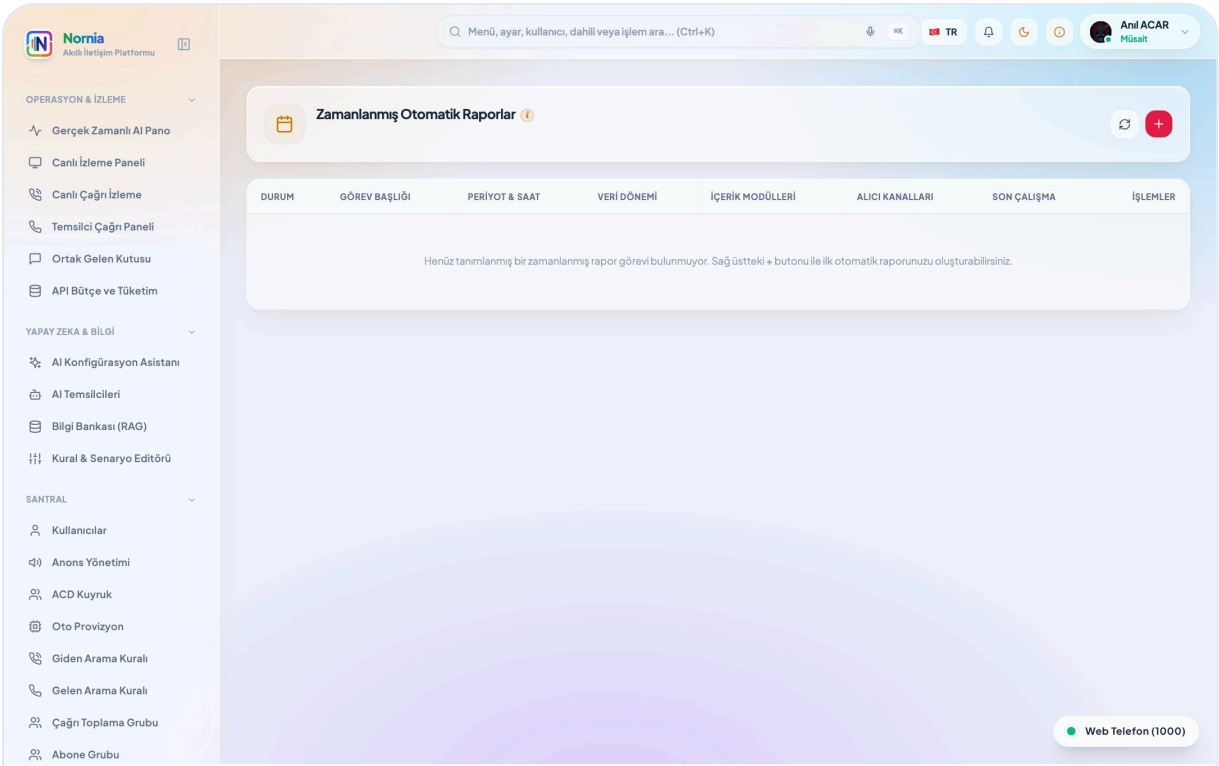
Santral → Zamanlanmış Raporlar

`/?tab=zamanlanmis-raporlar`

GEREKLİ ROL YETKİ KODLARI (RBAC)

`scheduled_reports:read` `scheduled_reports:write` `scheduled_reports:delete`

CANLI SANTRAL ARAYÜZ EKRAN GÖRÜNTÜSÜ



Zamanlanmış Raporlar — Periyodik görev listesi, alıcı e-postaları ve 'Şimdi Çalıştır' test butonu

`Santral → Zamanlanmış Raporlar`

Tüm Alanlar, Parametreler & Teknik Etkileri

4 parametre

ALAN / SEKME ADI	TİP / SEÇENEKLER	VARSAYILAN	DETAYLI AÇIKLAMA & SA ETKİSİ
Rapor Türü ZORUNLU	CDR / Kuyruk SLA / Temsilci KPI / Kaçan Çağrı / CEO Özet / Özel Rapor	CEO Özet	Gönderilecek standart ve Rapor Tasarımcısı'nda oluşturduğunuz özel rapo
Sıklık & Saat ZORUNLU	Günlük / Haftalık / Aylık + HH:MM	Her gün 08:30	Santralin saat dilimine (Europe/Istanbul) göre ot tetiklenir.
Alıcı E-Posta Listesi ZORUNLU	Virgülle ayrılmış Email	Zorunlu	Birden fazla yöneticiye ay gönderilebilir.
Dosya Biçimi & Şimdi Çalıştır	PDF / CSV / XLSX + Test Butonu	PDF + CSV	'Şimdi Çalıştır' butonu (/api/settings/scheduled-reports/{id}/run-now) zan beklemeden anlık test ma

Ekle / Düzenle & Alt Sekme Ayarları (Detaylı Referans)

Bu modülün içindeki her sekme, form alanı, anahtar (toggle) ve gizli davranışın tam teknik dökümü (1 alt bölüm).

1 Yeni Zamanlanmış Rapor Ekle / Düzenle & Gönderim Günlüğü

Otomatik Rapor Görevi (4 ayar)

Rapor periyodu, veri dönemi, alıcılar ve canlı gönderim geçmişi.

AYAR / ALAN	SEÇENEKLER / TİP	VARSAYILAN	NE İŞE YARAR & TEKNİK DA
Rapor Görevi Başlığı & Rapor Türü ZORUNLU	Standart / Özel Rapor	CEO Özet	E-posta konu satırında görü üretilecek rapor içeriği.
Gönderim Sıklığı, Saati (TR), Haftanın/Ayın Günü ZORUNLU	Günlük / Haftalık / Aylık (1–28) + HH:MM	Günlük 08:30	Türkiye saat diliminde belirle raporu otomatik derleyip gö
Raporlanacak Veri Dönemi ZORUNLU	Dün / Son 7 Gün / Geçen Ay	Dün	Raporun hangi tarih aralığın kapsayacağını belirler.
Alıcı Kullanıcılar, Ek Harici E-Postalar & Son Gönderim Günlüğü ZORUNLU	Alıcı Listesi + Log	Şimdi Çalıştır Testi	Gönderimlerin başarı/hata d tarihçede saklar.

1. SMTP Ön Koşulu

Zamanlanmış raporların iletilebilmesi için Sistem Ayarları → E-Mail Bildirimleri (SMTP) yapılandırmasının tamamlanmış ve test mailinin başarıyla geçmiş olması gerekir.

Sık Karşılaşılan Hatalar & Sorun Giderme

Belirti: Zamanlanmış rapor maili gelmiyor

Kök Neden: SMTP sunucu bilgileri eksik/hatalı veya mail spam klasörüne düşmüş.

Çözüm: Sistem Ayarları → E-Mail Bildirimleri ekranından SMTP test maili gönderip bağlantıyı doğrulayın; ardından raporda 'Şimdi Çalıştır'a basın.